

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	ALCALDE	Garantizar la cultura y futuro de las operaciones de la ciudadanía Celicana y actuar como portavoz principal de las diferentes actividades de la ciudad y la Legislación, conjuntamente con todas las actividades a nivel del cantón asegurando la seguridad y bienestar del pueblo.	90% se cumplen ... El indicador muestra la proporción de superficie por usos del suelo respecto a la superficie total del Municipio	Lograr la gestión Municipal, asegurando el cumplimiento de programas y proyectos con la finalidad de alcanzar el avance de cumplimiento de su ejecución.
2	CONCEJO	Fijar las Políticas de Desarrollo del Municipio conforme al programa de Gobierno, de acuerdo a los reglamento de la ley.	80 % QUE CUMPLA	Lograr que la gestión Municipal, asegure el cumplimiento de los programas y proyectos del 85 - 90 % de ejecución técnica de los proyectos anuales y plurianuales
3	ASESORIA JURIDICA	dirige la base legal y supervisa el departamento legal revisando las legislaciones y propuestas	70 % QUE CUMPLA	actuar conforme a la constitución a la ley estatuto y los reglamentos a través de un razonamiento jurídico razonado y fundamentado en el derecho.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION	Coordinar la formulación de planes estratégicos de la institución y planes operativos de sus unidades organizativas.	Coordinar la formulación de planes estratégicos de la institución y planos operativos de sus unidades organizativas.	POA 2016-Seguimiento y Control
4	DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	velar el cumplimiento de la ley general de urbanismo, construcciones y su respectiva ordenanza, del plan regulador comunal a través de ordenanzas correspondientes y de las disposiciones legales y reglamentarias que regulen las construcciones y obras de urbanización que se ejecuten en el	Dirigir, planificar, organizar, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones.	mantenimiento Vial 80-90%, acceso a los barrios y comunidades del cantón.
6	DEPARTAMENTO FINANCIERO	obtener información financiera y económica consolidados a fin de rendir cuentas con transparencia y confiabilidad.	lograr los servicios en el cual se incluye procesos de administración financiero, incrementando ingresos ofreciendo facilidades de pago mediante el uso de la tecnología.	fortalecimiento institucional del Municipio del 80-90%.
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	GERENCIA DEL TERMINAL	brindar los servicios de calidad a los usuarios y clientes del terminal terrestre de su manera eficiente y autosustentable.	generar productos y servicios destinadas a los usuarios y clientes del terminal terrestre	Gestión 85-90%
9	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD	Inscripción de los documentos relativos a las transacciones de los bienes inmuebles.	Servicio que se encuentra disponible a beneficio de la comunidad	servicio-85%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	ASESORIA JURIDICA	Asesorar a las Autoridades superiores y demás unidades municipales, del manejo e interpretación de la legislación.	Ejecutar todas las acciones Judiciales correspondientes al ámbito de acción de la Municipalidad	Asesoría del 70%

11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/01/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
			Arq. Luis Rey	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:larey1234@gmail.com">larey1234@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2 657 -058 EXTENSION 25, /0990984853	