

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	COBRO DE PATENTE Y PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA ESTA PATENTE A TODA LOS QUE POSEEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES Y A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	LLENAR EL FORMULARIO DE REGISTRO DE PATENTE CONJUNTAMENTE CON COPIA DE CEDULA, CERTIFICADO DE VOTACION, CERTIFICADO DE BOMBEROS, COPIA DE RUC, DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 - 14:00 A 18:00	DE ACUERDO AL PATRIMONIO	DOS DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS - GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA - GAD CELICA	NO	<a href="http://www.administraciongubn.ca.gob.ec/transparencia/literalf/formularios">http://www.administraciongubn.ca.gob.ec/transparencia/literalf/formularios</a>	<a href="http://www.administraciongubn.ca.gob.ec/contactenos/">http://www.administraciongubn.ca.gob.ec/contactenos/</a>	54 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	416
2	LINEAS DE FABRICAS, APROBACION DE PLANOS, PERMISOS DE CONSTRUCCION Y OCUPACION DE VIA PUBLICA	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA ESTOS PERMISOS A TODO CIUDADANO QUE REQUIERA CONSTRUIR EN EL CANTON	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES Y A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1.SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. ALCALDE- 2. COPIAS DE LA ESCRITURAS. 3.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MUNICIPALIDAD. 4.- COPIA DE LA CEDULA DEL PROPIETARIO Y PROYECTISTA. 5.- PLANOS DEL PROYECTO FIRMADOS POR EL PROYECTISTA Y PROPIETARIO. 6.- FORMULARIO DEL INEC. 7.- CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 8.- FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA Y PERMISO DE CONSTRUCCION.	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 - 14:00 A 18:00	DE ACUERDO A INFORME DE VALORES EMITIDO POR EL DIRECTOR DE PLANIFICACION	OCHO DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD - CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA DEL GAD - CELICA	NO	<a href="#">descargar el formulario</a>	<a href="http://www.serviciocartesanos.gob.ec">www.serviciocartesanos.gob.ec</a>	06 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	22
3	PLUSVALIA	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA PLUSVALIA A TODOS LOS QUE REALIZAN TRASPASOS DE DOMINIO DE PREDIOS URBANOS EN EL CANTON	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1.SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. ALCALDE- 2. COPIAS DE LA ESCRITURAS. 3.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MUNICIPALIDAD. 4.- COPIA DE LA CEDULA DEL PROPIETARIO Y PROYECTISTA. 5.- PLANOS DEL PROYECTO FIRMADOS POR EL PROYECTISTA Y PROPIETARIO. 6.- CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA Y PERMISO DE CONSTRUCCION. 8.- CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTROS	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	APLICANDO ORDENANZA MUNICIPAL	OCHO DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO			03 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	5
4	RODAJE	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA EL RODAJE A TODOS LOS QUE POSEEN VEHICULOS EN EL CANTON	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. COPIA DE MATRICULA O COPIA DE LA FATURA DE COMPRA VENTA.- 2. COPIAS DE LA CEDULAS Y CERTIFICADO DE VOTACION.	DANDO CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCION DEL CONCEJO	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL AVALUO DEL VEHICULO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO			70 EN EL MES DE MARZO DE 2016	168
5	ALCABALAS	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LAS ALCABALAS A TODOS LOS QUE REALIZAN TRAMITES DE TRASPASOS DE DOMINIO, PARTICIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES Y ACLARATORIAS (ALCANCE DE ALCABALAS)	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE PLANIFICACION PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1.SOLICITUD DIRIGIDA AL SR. ALCALDE- 2. COPIAS DE LA ESCRITURAS. 3.- CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA MUNICIPALIDAD. 4.- COPIA DE LA CEDULA DEL PROPIETARIO Y PROYECTISTA. 5.- INFORME TECNICO DE PLANIFICACION 6.- CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO. 7.- FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA Y TRASPASO DE DOMINIO. 8.- CERTIFICADO DE AVALUOS Y CATASTROS	DANDO CUMPLIMIENTO A LAS ORDENANZAS MUNICIPALES	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL AVALUO DEL BIEN	OCHO DIAS DIAS	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO			32 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	50
0	TITULOS DE COBRO DE ARREDAMIENTO	A TREVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LOS ARREDAMIENTOS DE MERCADO, CENTRO COMERCIAL, TERMINAL TERRESTRE, ARRIENDO DE BOVEDAS DEL CEMENTERIO, ETC.	ACERCARSE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. CONTRATO DE ARREDAMIENTO. 2. COPIAS DE LA CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION.	DANDO CUMPLIMIENTO A LOS CONTRATOS Y ORDENANZAS	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL CONTRATO FIRMADO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE, TELEFONO 2657 058, EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO			98 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	295

7	EL 1.5 X 1000 DE COBRO DE ACTIVOS TOTALES	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA ESTOS ACTIVOS TODOS LOS QUE POSEEN UNA ACTIVIDAD ECONOMICA. EN EL CANTON	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA VENTANILLA DE LA JEFATURA DE RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION. 2. COPIA DE CERTIFICADO DE CUERPO DE BOMBIBROS. 3.- COPIA DEL RUC O RISE. 4.- DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES.	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL PATRIMONIO	INMEDIATO	CIUDADANIA CON ACTIVIDAD ECONOMICA	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		02 MES DE MARZO DE 2016	22
8	AGUA POTABLE (RECOLECCION DE BASURA, SERVICIO AMBIENTALES, ALCANTARILLADO)	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AGUA POTABLE PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. INFORME DE UMAPAC 2.- CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL CONSUMO	5 días	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		1101 DEL MES DE MARZO DEL 2016	3.308
9	PREDIOS URBANOS Y RURALES	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA EMISION DE TITULOS A LA CIUDADANIA	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A LA DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS Y RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. COPIA DE LA ESCRITURA. 2.- CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL AVALUO CATASTRAL	INMEDIATA	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		04 DEL MES DE MARZO DEL 2016	6.354
10	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LA INSCRIPCION DE COMPRA VENTA, VARIOS CERTIFICADOS	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES AL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y RENTAS	1. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR. 2.- CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION 3.- CERTIFICADO DE AVALUOS	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL AVALUO CATASTRAL	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		156 DEL MES DE MARZO DEL 2016	474
11	CONTRIBUCION ESPECIAL DE MEJORAS	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL CANTON PREBIO INFORME DE LA DIRECCION FINANCIERA	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES A DIRECCION FINANCIERA Y RENTAS A OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. COPIA DE LA ESCRITURA. 2.- CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION	DANDO CUMPLIMIENTO A LA ORDENANZAS MUNICIPALES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO AL AVALUO CATASTRAL	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		NINGUNO MES DE MARZO DEL 2016	68
13	VENTA DE LOTES MUNICIPALES	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA EL VALOR DEL LOTE MISMO QUE BIENE ESTABLECIDO POR EL CONCEJO	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES - RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. RESOLUCION DE CONSEJO. 2.- CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION	DANDO CUMPLIMIENTO A RESOLUCION DE CONCEJO.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO A RESOLUCION DE CONCEJO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		01 EN EL MES DE MARZO DEL 2016	1
14	MEDIDORES DE AGUA	A TRAVES DE LA JEFATURA DE RENTAS SE COBRA EL BIENE DEL LOTE MISMO QUE BIENE ESTABLECIDO POR EL CONCEJO	ACERCASE A LAS DEPENDENCIA MUNICIPALES - RENTAS PARA OBTENER LOS REQUISITOS A PRESENTAR	1. SOLICITUD. 2.- CEDULA Y ESCRITURA	DANDO CUMPLIMIENTO A SUPERIORES.	08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	DE ACUERDO - BODEGA, DIRECTOR FINANCIERO	INMEDIATO	CIUDADANIA EN GENERAL	OFICINA DE RENTAS GAD CELICA	<a href="#">CALLE MANUELA CAÑIZARES Y CARLOS BUSTAMANTE. TELEFONO 2657 058. EXTENSION 16</a>	ATENCION POR VENTANILLA GAD - CELICA	NO		NINGUNO MES DE MARZO DEL 2016	1

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/03/2016						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										JEFATURA DE RENTAS						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):										SONIA DEL CISNE BUSTAMANTE BUSTAMANTE						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										<a href="mailto:soniabusnaced@hormel.com">soniabusnaced@hormel.com</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										2 657 058 EXTENSION 16						

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
100%
100%
100%
100%
100%
100%
80%

Nombre de la institución pública

100%
90%
95%
100%
100%
100%
100%
100%